**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*............, ngày ….. tháng … năm……*

|  |
| --- |
| *(Nếu nhiệm vụ có mang nội dung bí mật*  *nhà nước, đóng dấu xác định độ mật*  *của nhiệm vụ tại đây)* |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**KHÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

|  |
| --- |
| 1. Tên nhiệm vụ([[1]](#footnote-2)):  ………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 2. Mức độ bảo mật: 🞏 Bình thường 🞏 Mật 🞏 Tối mật 🞏 Tuyệt mật |
| 3. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ (nếu có):………………………………  *Họ và tên thủ trưởng: …………………………………*  *Địa chỉ: ……………… Tỉnh/thành phố:……………*  *Điện thoại: …………………… Fax:……………….*  *Website:………………………..* |
| 4. Cơ quan cấp trên trực tiếp của tổ chức chủ trì (nếu có):……………………….  *Địa chỉ:…………………………..*  *Điện thoại:……………. Website (nếu có): ……………………….* |
| 5. Chủ nhiệm nhiệm vụ:………………………………………..  *Họ và tên*:................... *Giới tính:.......................*  *Trình độ học vấn: .................... Chức danh khoa học:......................*  *Chức vụ: ............................*  *Điện thoại: ...................... Fax:..................................*  *E-mail:..........................* |
| 6. Tổng kinh phí (triệu đồng) :………………………….. |
| 7. Thời gian thực hiện: …… tháng, bắt đầu từ tháng ... / ...  kết thúc: ... /.... |
| 8. Danh sách cá nhân tham gia nhiệm vụ (ghi họ tên, chức danh khoa học và học vị):([[2]](#footnote-3))  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..* |
| 9. Văn bản chứng nhận kết quả đã được công nhận của .............................. số............ ngày..... tháng .... năm([[3]](#footnote-4)) |
| 10. Sản phẩm giao nộp (ghi số lượng cụ thể):   |  | | --- | | 10.1. Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ (quyển + bản điện tử): | | 10.2. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ (bản điện tử):  10.3. Tài liệu khác: | |
| 11. Ngày …... tháng ….... năm ….... đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ |

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC CHỦ TRÌ**  **NHIỆM VỤ** (*nếu có*)([[4]](#footnote-5))  *(Thủ trưởng ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

1. () Ghi đúng như tên nhiệm vụ được ghi trong quyết định phê duyệt hoặc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ. [↑](#footnote-ref-2)
2. () Ghi đúng theo thứ tự trong văn bản xác nhận về sự thoả thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ (nếu có) hoặc theo thứ tự do chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ quy định. [↑](#footnote-ref-3)
3. () Ghi tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền thẩm định và công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ. [↑](#footnote-ref-4)
4. () Ghi tên đầy đủ của tổ chức chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ. [↑](#footnote-ref-5)